

**STATUTEN**

# **STICHTING TIVOLIVREDENBURG FONDS**

**per 19 februari 2020**

**TIVOLI  
VREDEN **FONDS**  
BURG**

**TIVOLI  
VREDEN FONDS  
BURG**

**Postbus 19232 • 3501 DE Utrecht  
RSIN/ fiscaal nummer: 804135034  
KvK-nummer: 41182407  
Bankrekening: NL82RABO3461796271**

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

### Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van deze statuten;
2. jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de stichting;
3. langs elektronische weg, een met instemming van degene met wie wordt gecommuniceerd langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht door respectievelijk aan de stichting aan het adres dat door diegene respectievelijk door de stichting voor dit doel bekend is gemaakt;
4. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
5. Stichting TivoliVredenburg, de stichting: Stichting TivoliVredenburg, met statutaire zetel te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 30247325;
6. TivoliVredenburg, de ondernemingsopzet voor een cultuurcentrum met meerdere podia en programmering van muziek en andere podiumkunsten, waaronder comedy, lezingen en debatten, dit alles in de breedste zin van het woord, hetgeen samen één geheel vormt;
7. tegenstrijdig belang, een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 2

1. De stichting is genaamd: Stichting TivoliVredenburg Fonds.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

## DOEL

### Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het muzikale en culturele leven in de stad Utrecht en in het gebied dat onder de culturele uitstraling van de stad Utrecht valt, uitgaande van TivoliVredenburg, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. nieuw publiek te (doen) werven voor TivoliVredenburg;
  - b. de uitstraling en sfeerbeleving van en in TivoliVredenburg te (doen) versterken;
  - c. het (doen) bijdragen aan de instandhouding, het onderhoud, de vernieuwing van en de bevordering van de activiteiten in TivoliVredenburg;
  - d. het (doen) aantrekken, beheren en beleggen van gelden ten behoeve van TivoliVredenburg en het uitkeren van die gelden aan TivoliVredenburg in overeenstemming met hetgeen daaromtrent met de verstrekkers van die gelden is overeengekomen;
  - e. het, in goed overleg met het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, (doen) ondersteunen van:
    - i. getalenteerde jonge musici;
    - ii. educatieve projecten; en
    - iii. innovatieve projecten;

- f. het, in goed overleg met het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, (doen) ondersteunen van internationale topprogrammering op het gebied van:
    - i. klassieke muziek;
    - ii. jazz en wereldmuziek; en
    - iii. popmuziek;
  - g. al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

## VERMOGEN

### Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, dit voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.

5. De kosten van werving van gelden en de beheerskosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
6. De stichting dient het haar ter beschikking staande vermogen feitelijk te besteden conform haar doelstellingen. Vermogen dat aan het eind van het boekjaar niet is besteed, wordt meegenomen naar het volgende boekjaar.

## BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN

### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van bestuurders. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
3. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd zodanig te zijn dat geen van de bestuurders van de stichting kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het diens eigen vermogen.
4. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. Een bestuurder kan niet zijn:

- a. een echtgenoot, geregistreerd partner, samenlevingspartner dan wel bloed- of aanverwant in de rechte lijn van een bestuurder van de stichting of van een bestuurder of een lid van de raad van toezicht van Stichting TivoliVredenburg;
  - b. een persoon die zitting heeft in het bestuur of de raad van toezicht van Stichting TivoliVredenburg;
  - c. een persoon die voorheen bestuurder of lid van de raad van toezicht van Stichting TivoliVredenburg was, tot drie jaar na het einde van die functie;
  - d. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
5. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat één derde gedeelte van het aantal bestuurders, tot vijf tienden na de komma afgerond naar beneden en vanaf vijf tienden na de komma afgerond naar boven, wordt benoemd op voordracht van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg.  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, voorzien.
6. Bij het ontstaan van een vacature voor de op voordracht van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg te benoemen bestuurder, geeft het bestuur terstond na het ontstaan van deze vacature daarvan schriftelijk of langs elektronische weg kennis aan het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, dat bevoegd is tot het opmaken van een voordracht ter vervulling van de desbetreffende vacature. Indien het bestuur van Stichting TivoliVredenburg niet binnen acht weken na ontvangst van vorenbedoelde kennisgeving een voordracht bij het bestuur heeft ingediend, of indien eerder schriftelijk of langs elektronische weg is bericht, dat van de bevoegdheid om een voordracht te doen geen gebruik zal worden gemaakt, is het bestuur vrij door benoeming in de ontstane vacature te voorzien. Indien het bestuur van Stichting TivoliVredenburg wel tijdig een voordracht heeft gedaan, benoemt het bestuur de voorgedragen persoon, doch is bevoegd te besluiten tot afwijzing van de voordracht en niet-benoeming van de voorgedragen persoon, indien van het bestuur redelijkerwijze niet verlangd kan worden om de voorgedragen persoon te benoemen. Van een besluit tot afwijzing van de voordracht en niet-benoeming van de voorgedragen persoon, geeft het bestuur terstond schriftelijk of langs elektronische weg kennis aan het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, onder opgave van de overwegingen welke tot het desbetreffende besluit hebben geleid. Alsdan wordt het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, doch ten hoogste tweemaal, in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht op te maken ter vervulling van de vacature voor de hiervoor bedoelde bestuurder, en wordt de in dit artikel beschreven procedure ten hoogste tweemaal herhaald totdat de desbetreffende bestuurder is benoemd op voordracht van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, dan wel, indien niet of niet tijdig een nieuwe voordracht is opgemaakt of alledrie de voordrachten zijn afgewezen, is benoemd zonder voordracht.  
Indien er meer dan een voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bestuurders mogen - behoudens ontheffing door het bestuur - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
8. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van

- zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
9. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
  10. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
  11. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken. Een aftredend bestuurder is, al dan niet aansluitend, doch ten hoogste één maal, herbenoembaar, wederom voor een periode van ten hoogste vier jaar. Hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuurders is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuurders. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.
  12. Een bestuurder defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door zijn vrijwillig aftreden;
    - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens het in lid 11 bedoelde rooster van aftreden;
    - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
    - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
    - f. doordat hij de vereiste feitelijke samenstelling van het bestuur als bedoeld in lid 3 van dit artikel verstoort;
    - g. doordat een omstandigheid als bedoeld in lid 4 van dit artikel op hem van toepassing wordt;
    - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; een besluit van het bestuur tot ontslag van een bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuurders in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; alvorens het bestuur het besluit neemt om een bestuurder te ontslaan, wordt de desbetreffende bestuurder in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de voornemens van het bestuur en zijn zienswijze dienaangaande;
    - i. voor wat betreft de bestuurder die werd benoemd op voordracht van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, door zijn ontslag verleend door het bestuur van Stichting TivoliVredenburg;
    - j. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.
  13. Onverminderd het bepaalde in artikel 9, vormen, indien er om welke reden dan ook één of meer vacatures in het bestuur zijn, de overblijvende bestuurders een volledig bevoegd bestuur, mits er ten minste twee bestuurders in functie zijn, onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature te (doen) voorzien.

14. Indien er niet ten minste twee bestuurders in functie zijn, kan het bestuur van Stichting TivoliVredenburg, in de vervulling van deze vacatures voorzien. Het bestuur van Stichting TivoliVredenburg neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
15. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

## BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

### Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 13, is het bestuur, mits met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.  
Voor de geldigheid van een in dit lid bedoeld besluit is voorts de goedkeuring van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg vereist.  
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan door de stichting jegens derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan een of meer, tijdelijke of permanente, commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur. De samenstelling, wijze van benoemen en defungeren van de leden, werkzaamheden, taken en bevoegdheden van dergelijke door het bestuur in te stellen commissies worden in een door het bestuur vast te stellen reglement uitgewerkt.
5. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan; en
  - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.
6. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat onder andere inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

## BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuurders toe.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders, blijft het bepaalde in lid 1 onverminderd van kracht.
3. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de betrokken bestuurder dit direct aan de voorzitter van het bestuur en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Als het de voorzitter van het bestuur zelf betreft, meldt deze het aan een andere bestuurder,

Buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder neemt het bestuur hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het bestuur.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## BESTUUR: BESLUITVORMING

### Artikel 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste één van de overige bestuurders een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste één van de overige bestuurders, dan wel namens deze, en wel schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 13, kunnen, zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
6. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Het bestuur legt in een dergelijk geval in (een bijlage bij) de notulen van de bestuursvergadering vast ten aanzien van welke agendapunt(en) en welke bestuurder(s) sprake was van een tegenstrijdig belang.  
Indien echter alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, zijn alle bestuurders bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur en beslist het bestuur.
9. Onverminderd het bepaalde in artikel 9, kan het bestuur ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste twee bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.



10. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
11. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder.
12. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
13. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
15. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 13, kan het bestuur op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard.
16. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden en in artikel 5 lid 13 kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een bestuurder ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.

## BIJZONDERE BESLUITEN

### Artikel 9

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, kunnen de navolgende besluiten door het bestuur slechts met algemene stemmen worden genomen, in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er een vacature is in het bestuur:
  - a. een besluit omtrent het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen;
  - b. een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting; en
  - c. het besluit tot ontbinding van de stichting.
2. Voor de geldigheid van een in lid 1 bedoeld besluit van het bestuur is voorts de goedkeuring van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg vereist.

## BOEKJAAR EN JAARREKENING

### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening te maken en op papier te stellen.  
Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op.  
In geval de stichting de Governance Code Cultuur heeft onderschreven, wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In het in artikel 8 lid 16 bedoelde reglement kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
4. Het bestuur kan aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen en de opdracht daartoe formuleren. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is alsdan zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.
6. Indien de stichting een of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.
7. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 9 bepaalde.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 13, kan een besluit van het bestuur tot statutenwijziging slechts met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Voor de geldigheid van een besluit tot wijziging van de statuten is voorts de goedkeuring van het bestuur van Stichting TivoliVredenburg vereist.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder zelfstandig bevoegd.

## ONTBINDING

### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, vastgesteld. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de bestuurders van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.

## REGLEMENTEN

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen.
2. In de reglementen van de stichting worden die onderwerpen geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld.
3. De reglementen van de stichting mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, en deze statuten.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

## SLOTBEPALING

### Artikel 14

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.